

Министерство культуры Астраханской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АНСАМБЛЬ ПЕСНИ И ТАНЦА»

ПРИКАЗ

« 17 » октября 2023 г.

г.Астрахань

№ 051/о

ГОб утверждении Положения об оценке
коррупционных рисков деятельности
государственного автономного
учреждения культуры Астраханской
области «Астраханский государственный
ансамбль песни и танца»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации для профилактики коррупционных нарушений, распоряжения министерства культуры Астраханской области от 16.10.2023 г. №365-р «Об утверждении Положения о проведении оценки коррупционных рисков в государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры Астраханской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков деятельности государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский государственный ансамбль песни и танца» согласно Приложения к настоящему приказу.
2. Ведущему программисту Гаврикову Д.С.:
- 2.1. Разместить утвержденное Положение на официальном сайте учреждения в срок до 01.11.2023 г.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Кадырову Ю.А.

Директор-художественный руководитель

Лавриненко А.М.

Утверждено
приказом ГАУК АО «Астрахан-
ский государственный ансамбль
песни и танца»
от 17.10.2023 г. №051/о

**Положение
об оценке коррупционных рисков деятельности
государственного автономного учреждения культуры
Астраханской области
«Астраханский государственный ансамбль песни и танца»**

г. Астрахань
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков деятельности ГАУК АО «Астраханский государственный ансамбль песни и танца» (далее - Положение, учреждение) является локальным нормативным актом и определяет порядок и условия функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных рабочих процессов в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

1.3. При проведении оценки коррупционных рисков необходимо руководствоваться следующими основными принципами:

- анализировать рабочие процессы, а не личностные качества;
- проверять на наличие коррупционных рисков все рабочие процессы;
- рационально распределять ресурсы;
- обеспечивать сочетание беспристрастности лиц, проводящих оценку, и понимания ими особенностей рассматриваемого рабочего процесса;
- максимально конкретизировать описание коррупционных рисков;
- обеспечивать взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми в учреждении антикоррупционными мероприятиями;
- проводить оценку коррупционных рисков регулярно.

1.4. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, один раз в год, в декабре текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются основные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающих:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Формирование перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, вопреки законным интересам общества и государства.

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те

административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица, при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- оказание содействия в процессе проведения торгов на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг для государственных нужд отдельным индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом;

- использование в личных или групповых интересах, информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- искажение, скрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах;

- совершение финансово-хозяйственных операций с нарушениями действующего законодательства;

- бездействие в случаях, требующих принятие решений в соответствии с должностными обязанностями.

3.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей, выполняющие обязанности по которым связано с коррупционными рисками.

3.6. Утверждение данного перечня должностей осуществляется директором-художественным руководителем.

4. Минимизация установленных коррупционных рисков в учреждении

4.1. Минимизация установленных коррупционных рисков достигается различными методами:

- регламентация административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции;

- упрощение либо исключение путем установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции.

Дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами, что позволит обеспечить взаимный контроль.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений) затрудняющих реализацию коррупционных схем, применяются следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями;

- введение форм взаимодействия организаций и должностных лиц через систему электронного

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений, реализацию мероприятий целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организаций внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;

- введения системы внутреннего информирования (проверка достоверности и полноты

сведений о доходах; проверка жалоб и обращений о фактах коррупционной деятельности должностными лицами);

- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций;

- проведения электронных торгов.

5. Карта коррупционных рисков

5.1. В карте коррупционных рисков указываются:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений;

- перечень должностей, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями);

- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

5.2. Значимость коррупционных рисков определяется посредством умножения степени вероятности реализации риска в критической точке на степень возможного вреда:

Вероятность реализации риска	Высокая	Средняя	Низкая
Потенциальный вред			
Значительный	Критический	Существенный	Незначительный
Средний	Существенный	Существенный	Незначительный
Незначительный	Незначительный	Незначительный	Незначительный

5.3. К перечню коррупционно-опасных функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, относятся:

- организация деятельности учреждения;

- осуществление деятельности по расчету и начислению заработной платы работникам;

- осуществление выплат стимулирующего характера;

- принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности;

- прием на работу сотрудников;

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;

- осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения;

- оказание государственных услуг (услуг) по направлениям учреждения;

- регистрация материальных ценностей;

- работа со служебной информацией, документами;

- составление, заполнение документов, справок, отчетности;

- взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях;

- обращения юридических, физических лиц;

- деятельность учреждения по организации защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.

5.4. Перечень коррупционно-опасных функций, предусмотренных подпунктом 5.3 Положения, не является исчерпывающим.

Приложение №1
к положению об оценке коррупционных рисков деятельности ГАУК АО
«Астраханский государственный ансамбль песни и танца»

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Ансамбля	Директор-художественный руководитель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	Информационная открытость Ансамбля. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики Ансамбля. Разъяснение работникам Ансамбля мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между специалистами Ансамбля.
2.	Принятие сотрудников на работу	Директор-художественный руководитель, главный хормейстер, главный балетмейстер, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Ансамбль.	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором-художественным руководителем. Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Работа со служебной информацией	Директор-художественный руководитель, специалисты Ансамбля	Использование в личных или иных групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Ансамбля. Разработка и соблюдение положения о служебной информации. Разъяснение работникам Ансамбля о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор-художественный руководитель, члены комиссии	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан	низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических и физических лиц. Контроль сроков подготовки письменных

			юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком.		ответов на обращения, зарегистрированные в Журнале регистрации уведомлений.
5.	Взаимодействие с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях	Директор-художественный руководитель, должностные лица, уполномоченные директором-художественным руководителем представлять интересы учреждения.	Передача подарков, материальных ценностей, оказание услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры) протокольных мероприятий.	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Ансамбля, разъяснение работникам Ансамбля о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор-художественный руководитель, главный бухгалтер	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств, а также средств, от приносящей доход деятельности	средняя	Публикация на официальных сайтах плана финансово-хозяйственной деятельности и плана закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Учет материальных и нематериальных активов организации	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-отве	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных	высокая	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей.

		тственные лица	ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей		
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Ансамбля	Директор-художественный руководитель, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Ансамбля.	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товаров. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цен закупки. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении	высокая	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд Ансамбля. Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения.

			мониторинга цен на товары и услуги.		
9.	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Директор-художественный руководитель, главный бухгалтер, специалист по кадрам, ведущий юрисконсульт	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	низкая	Обеспечение согласования, визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами.
10.	Оплата труда	Директор-художественный руководитель, главный бухгалтер, специалист по кадрам, главный балетмейстер, главный хормейстер, дирижер	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера. Обеспечение работы комиссии по оценке эффективности и результативности в соответствии с показателям и критериями эффективности.

Определение значимости коррупционных рисков

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Вероятность реализации риска	Потенциальный вред	Значимость коррупционных рисков
Организация деятельности учреждения	средняя	средний	существенный
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	средняя	значительный	существенный
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и средств о приносящей доход деятельности	средняя	значительный	существенный
Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	высокая	средний	существенный
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	высокая	незначительный	незначительный
Оплата труда	средняя	значительный	существенный
Проведение аттестации работников учреждения	средняя	средний	существенный
Расчёт платы за предоставляемые дополнительные платные услуги	средняя	значительный	существенный