

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АНСАМБЛЬ ПЕСНИ И ТАНЦА»

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2026 г.

г. Астрахань

№ 041/о

**Об утверждении Положения о порядке
и условиях предоставления платных
услуг**

В целях приведения в соответствие с нормативными документами Правительства Российской Федерации и Астраханской области, Бюджетным кодексом Российской Федерации в части получения и использования доходов от предоставления платных услуг, распоряжением Министерства культуры и туризма Астраханской области от 05.12.2018 г. №345-р «О порядке определения платы за оказание подведомственными Министерству культуры и туризма Астраханской области государственным бюджетным учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственного бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг, оказываемых ГАУК АО «Астраханский государственный ансамбль песни и танца» и ввести его в действие с 01.09.2026 г. (Приложение №1).
2. Довести Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг, оказываемых ГАУК АО «Астраханский государственный ансамбль песни и танца» до сведения граждан путем размещения на официальном сайте Ансамбля.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор-художественный руководитель



Лавриненко А.М.

УТВЕРЖДАЮ
Директор - художественный руководитель
Лавриненко А. М.
« » 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях предоставления платных услуг»
государственным автономным учреждением культуры Астраханской области
"Астраханский государственный ансамбль песни и танца"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг государственным автономным учреждением культуры Астраханской области "Астраханский государственный ансамбль песни и танца" (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным закон от 3.11.2006г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (с изменениями и дополнениями);
- Законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Астраханской области;
- Прейскурантом цен на платные услуги утвержденным приказом директора-художественного руководителя;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг учреждением населению и организациям на территории Астраханской области и за ее пределами.

1.3. Цель настоящего Положения:

- эффективное использование имущества, закрепленного за автономным учреждением,
- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств в областной бюджет из дополнительных источников для выполнения государственного задания;
- обновления и расширения материально-технической базы учреждения, содержания имущества и увеличения оплаты труда работников;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);
- улучшение качества услуг, через внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения и всестороннего удовлетворения потребностей населения;
- развития и совершенствования уставной деятельности.

1.4. Основными задачами настоящего Положения являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-хозяйственных показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы учреждения культуры;
- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения для всех слоев населения;

- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.7. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, если это предусмотрено Уставом Учреждения и служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор - художественный руководитель, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.2. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.3. Предоставление платных услуг Учреждением производится по перечню, предусмотренному уставом Учреждения, а так же в соответствии с прейскурантом цен на платные услуги.

2.4. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках договора с физическими и юридическими лицами.

2.5. Учреждение обязано предоставить потребителям достоверную информацию об Учреждении и об оказываемых платных услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до потребителей информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический адрес) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- перечень льгот при оказании платных услуг;
- сведения о контролирурующих организациях;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

2.6. Платные услуги, оказываемые исполнителем юридическим лицам, оформляются договором с потребителем или с его законным представителем.

2.7. В договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора разрабатывается Учреждениями самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

2.8. Договор на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

2.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать чек ККМ (контрольно-кассовой машины), приходный кассовый ордер, билет или иной бланк строгой отчетности.

2.10. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам. Работник бухгалтерии выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности (билеты) для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

2.11. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор-художественный руководитель Учреждения.

3. Порядок получения и расходования средств

3.1. Цены на платные услуги устанавливаются согласно прейскуранта цен и утверждаются директором-художественным руководителем учреждения.

3.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материальной базы Учреждения.

3.3. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4. Доходы от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по следующим направлениям:

- на выплату заработной платы и начисления на заработную плату работникам Учреждений, оказывающих платные услуги, а также на выплаты стимулирующего характера;
- развитие материально-технической базы;
- коммунальные услуги;
- транспортные услуги;
- на гастрольную деятельность;
- прочие расходы.

4. Льготы при оказании платных услуг

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

4.2. Льготы устанавливаются согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 712 "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры", Закона Астраханской области от 22.11.2016 г. № 85/2016-03 «О мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан в Астраханской области», Закона Астраханской области от 11.02.2002 года № 6/2002-03 «О защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя в Астраханской области» приказом директора художественного-руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.3. Многодетным семьям и семьям участников СВО, чей статус имеет официальное подтверждение, предоставляется льгота на обучение в хореографической студии «Волжский сувенир» в размере 50%. Количество льготных мест составляет не

более 30% от общей посещаемости студии. При заполнении квоты прием на льготные места прекращается. Льготные места распределяются в порядке подачи заявлений. Приоритет имеют кандидаты с более ранней датой регистрации заявления. Льгота аннулируется при пропуске более 3 занятий в месяц без уважительной причины. Систематическое нарушение дисциплины ведет к лишению льготного места. Задолженность по оплате также аннулирует скидку.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

5.2. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.