

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ

представителя Государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский государственный ансамбль песни и танца» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя Государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский государственный ансамбль песни и танца» о фактах обращения в целях склонения работников Ансамбля к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, далее Порядок, разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником ГАУК АО «Астраханский государственный ансамбль песни и танца» представителя Ансамбля о фактах обращения к нему в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Работник Ансамбля обязан уведомлять директора-художественного руководителя Ансамбля либо руководителя своего структурного подразделения (отдела) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Невыполнение работником данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, либо о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом непосредственно директора театра в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления директора театра либо руководителя своего структурного подразделения (отдела) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется работником незамедлительно в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.2. Уведомление представляют:

- работники структурных подразделений (отделов) - руководителю структурного подразделения (отдела);
- руководители структурных подразделений (отделов) – директору-художественному руководителю.

2.3. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов постоянного места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить по любым доступным средствам связи, а по прибытии к постоянному месту работы незамедлительно в установленном порядке оформить уведомление.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником Ансамбля.

3.2. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.3. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3.4. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.5. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.6. Зарегистрированные уведомления докладываются директору-художественному руководителю Ансамбля.

4. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений

4.1. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению директора-художественного руководителя Ансамбля.

4.2. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции ГАУК АО «Астраханский государственный ансамбль песни и танца».

4.3. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения;

- уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;

- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения;

- воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.

4.4. В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению директора-художественного руководителя Ансамбля могут привлекаться иные сотрудники театра.

4.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней, с даты регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении.

4.6. В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у сотрудника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.

4.7. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки и докладываются должностному лицу, принявшему решение о ее проведении.

4.8. Руководители структурных подразделений (отделов), директор-художественный руководитель Ансамбля, исходя из результатов проверки, принимают меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения.

4.9. При выявлении в ходе проверки признаков преступления руководитель структурного подразделения (отдела), директор-художественный руководитель Ансамбля действуют в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Директору ГАУК АО «Астраханский
государственный ансамбль песни и
танца» Лавриненко А.М.

от

_____ /
(Ф.И.О.)

_____ /
(наименование должности)

_____ /
(наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя Ансамбля о факте обращения в целях склонения
работника ГАУК АО «Астраханский государственный
ансамбль песни и танца»
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Положением о конфликте интересов Государственного автономного учреждения культуры Астраханской области «Астраханский государственный ансамбль песни и танца» уведомляю о факте обращения ко мне «___» _____ 20___ г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

_____ /
(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным правонарушениям)

_____ /
гражданином (должностным лицом) _____ /
(указывается Ф.И.О., должность (если известно))

_____ /
лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику Ансамбля в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились к работнику Ансамбля в целях склонения его к коррупционным правонарушениям

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

_____ /
(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося к работнику театра в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми располагает работник театра относительно факта обращения)

_____ /
В связи с поступившим обращением мной _____ /
(описать характер действий работника театра в сложившей ситуации)

«___» _____ 20___ г.

_____ / _____ /
(подпись уведомителя) (Ф.И.О.)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения к работникам
ГАУК АО «Астраханский государственный ансамбль песни и танца»
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регистрационный номер	Дата, время регистрации	Ф.И.О. работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7